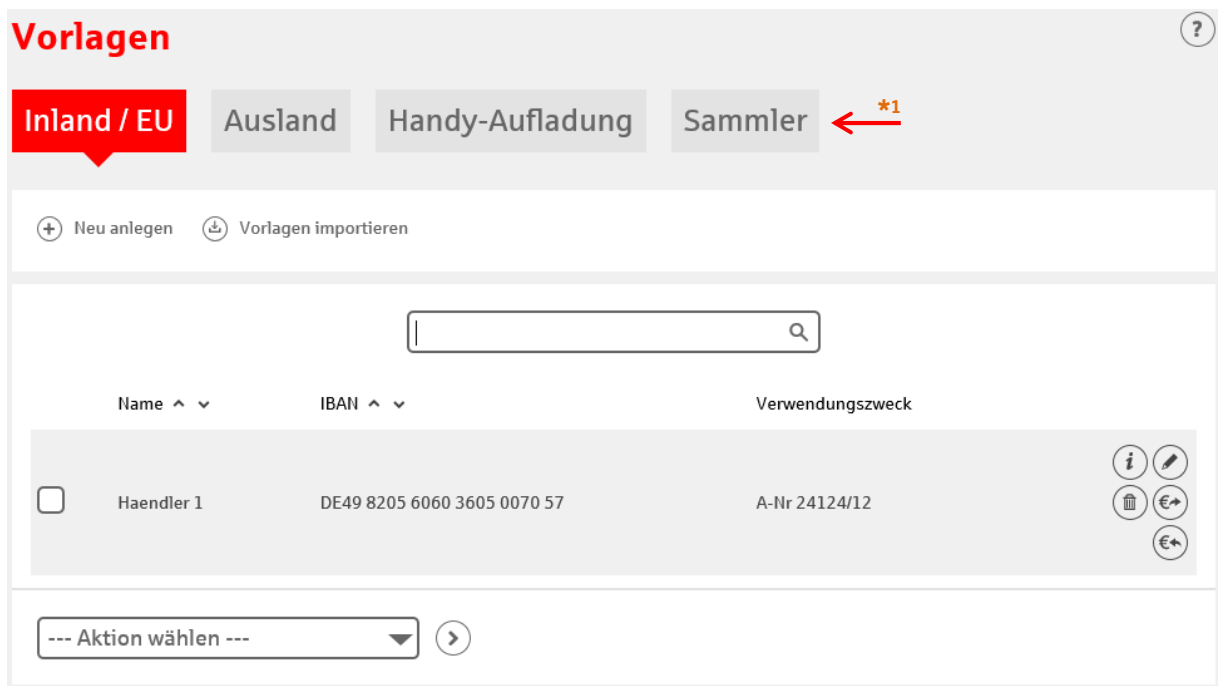


# Lastschriftinzug im Online-Banking

1. Pfad „Online-Banking > Banking > Vorlagen“.



2. Auf den Punkt „Sammler“ klicken.\*1



Online-Banking > Banking > Vorlagen

*Tipp: Nutzen Sie auch das Fragezeichen oben rechts in der Ecke! Hier finden Sie weitere Informationen rund um die Sammler-Vorlagen.*

3. In den Vorlagen werden Ihnen die **vorhandenen Sammelaufträge** (Überweisungen und Lastschriften) mit den wichtigsten Informationen übersichtlich angezeigt.\*2 In dieser Ansicht können Sie folgende Funktionen nutzen:

- Sammelauftrag anlegen
- Sammelauftrag importieren
- Sammelauftrag anzeigen
- Sammelauftrag ändern
- Sammelauftrag löschen
- Sammelauftrag absenden

**Vorlagen** ?

Inland / EU   Ausland   Handy-Aufladung   **Sammler**

Auftraggeber: 123456 - Mustermann, Max ↻

Sammlerart: --- alle ---

Status: --- alle ---

Neuen Sammler anlegen: --- Bitte auswählen --- +

⬇ Sammler importieren

Vorlagen durchsuchen 🔍

| <input type="checkbox"/> | Auftraggeber ^ v | Name ^ v   | Art/Status ^ v             | Posten ^ v     |  |
|--------------------------|------------------|------------|----------------------------|----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 123456           | Rechnungen | Basis-Lastschrift<br>offen | 3<br>80,00 EUR | <span>i</span> <span>✎</span><br><span>🗑</span> <span>➡</span> |


\*2 →

Online-Banking > Banking > Vorlagen > Sammler

4. Falls vor Einzug der Lastschriften noch **Änderungen** vorgenommen werden sollen (Lastschrift hinzufügen, bestehende Lastschrift ändern, Verwendungszweck anpassen etc.), klicken Sie bitte auf den Stift (Ändern ✎) hinter dem entsprechenden Sammler.

5. Nach Klick auf den Stift gelangen Sie in die Detailansicht des Sammlers. Hier haben Sie die Möglichkeit weitere **Lastschriften anzulegen** (Lastschrift hinzufügen +), einzelne Lastschriften **abzuändern** (Ändern ✎) oder zu **löschen** (Löschen 🗑).




*Tipp: Nutzen Sie auch das Fragezeichen oben rechts in der Ecke! Hier finden Sie weitere Informationen rund um die Sammler-Vorlagen.*

6. Wenn der Betrag bzw. Verwendungszweck bei mehreren Lastschriften geändert werden soll, können Sie eine **Pauschaländerung** durchführen. Dafür wählen Sie über das Viereck () die gewünschten Einzellastschriften aus (alternativ können Sie alle Lastschriften über das Viereck links von Zahler auswählen\*<sup>3</sup>). Anschließend wählen Sie im Dropdown-Menü (Aktion wählen\*<sup>4</sup>) „Auswahl ändern“ und klicken auf den Rechtspfeil (Aktion ausführen ). Nun können Sie den Betrag oder den Verwendungszweck beliebig abändern. Alle Änderungen greifen bei den von Ihnen im Vorfeld markierten Einzellastschriften.













## Vorlagen ?


Inland / EU
Ausland
Handy-Aufladung
Sammler

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>Auftraggeber</b>                           | <b>Gläubiger-Identifikationsnummer</b> | <b>Fälligkeitstag</b> |
| DE78 5085 1952 0000 1234 56 - Mustermann, Max | DE98ZZZ099999999999                    |                       |

| Name       | Sammlerart        | Sequenz            | Posten | Summe     | Funktionen   |
|------------|-------------------|--------------------|--------|-----------|--|
| Rechnungen | Basis-Lastschrift | Letzte Lastschrift | 3      | 80,00 EUR |  <br> |


+ Lastschrift hinzufügen


|    | Zahler  | Betrag  | IBAN / BIC  | Verwendungszweck / Kundenreferenz / Mandatsreferenz | Funktionen   |
|----|--|--|--|---|--|
| *3 | <input checked="" type="checkbox"/>  |  |  |   |  |
|    | Haendler 1   | 10,00 EUR  | DE09 1000 0000 0011 3355 77<br>MARKDEF1100   | Verwendung<br>111<br>123456                         |  <br> |
|    | Haendler 2   | 40,00 EUR  | DE60 1000 0000 22 4466 88<br>MARKDEF1100   | Verwendung<br>112<br>654321                         |  <br> |
|    | Haendler 3   | 30,00 EUR  | DE21 8600 0000 0086 0010 55<br>MARKDEF1100   | Verwendung<br>113<br>198273                         |  <br> |

\*4 --- Aktion wählen --- 


Online-Banking > Banking > Vorlagen > Sammler > Bearbeitungstift

**Tipp:** Nutzen Sie auch das Fragezeichen oben rechts in der Ecke! Hier finden Sie weitere Informationen rund um die Sammler-Vorlagen.

7. Sind alle Änderungen vorgenommen bzw. keine Änderungen erforderlich, kann der **Lastschrifteinzug** erfolgen. Hierfür gehen Sie in die Übersicht der Vorlagen (Online-Banking > Banking > Vorlagen > Sammler) und klicken auf den Rechtspfeil (Verwenden  \*5). In der nachfolgenden Maske geben Sie den gewünschten Fälligkeitstag ein und klicken auf „Absenden“. Nach erfolgreicher TAN-Eingabe wird der Auftrag abgesendet.


**Vorlagen** 


Inland / EU   Ausland   Handy-Aufladung   **Sammler**


Auftraggeber: 123456 - Mustermann, Max 





Sammlerart: --- alle ---


Status: --- alle ---

Neuen Sammler anlegen: --- Bitte auswählen --- 

 Sammler importieren

Vorlagen durchsuchen 

| <input type="checkbox"/> | Auftraggeber ^ v | Name ^ v   | Art/Status ^ v             | Posten ^ v     |   |
|--------------------------|------------------|------------|----------------------------|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 123456           | Rechnungen | Basis-Lastschrift<br>offen | 3<br>80,00 EUR |     |

 \*5

Online-Banking > Banking > Vorlagen > Sammler

*Tipp: Nutzen Sie auch das Fragezeichen oben rechts in der Ecke! Hier finden Sie weitere Informationen rund um die Sammler-Vorlagen.*