Lastschrifteinzug im Online-Banking

- 1. Melden Sie sich im Online-Banking an und wählen Sie aus der Finanzübersicht das Konto aus, von dem Sie die Lastschriften einziehen möchten.
- 2. Wählen Sie links im Menü den Punkt "Vorlagen" aus:

←	FINANZÜBERSICHT
	Umsätze
	Überweisung
	Übertrag
	Daueraufträge
	Lastschriften
	Lastschrift-Widerspruch
	Vorlagen
	Mehr 🗸

3. Klicken Sie im Menübaum auf "Sammellastschrift" und wählen Sie anschließend die gewünschte Vorlage aus:



Tipp: Nutzen Sie auch das (i) oben rechts hinter "Vorlagen Sammellastschrift", hier finden Sie weitere Informationen rund um die Sammel-Vorlagen.

4. Nun wird Ihnen die bestehende Vorlage aufgeschlüsselt angezeigt. Passen die Daten, klicken Sie auf "Für Sammellastschrift verwenden" (*1).

Möchten Sie Änderungen vornehmen, klicken Sie auf "Bearbeiten" (*2)

Rechnungen 3 Zahler	ungen 80		80,00	EUR
Name der Sammellastschrift:	Rechnungen	<	*1 <u>Für Sammellastschrift</u> <u>verwenden</u>	
Gläubiger- Identifikationsnumm	DE98ZZZ099999999999	~	Exportieren (XML) Bearbeiten	
Sammlerart:	Basis-Lastschrift		<u>Löschen</u>	
Sequenz:	Letzte Lastschrift			
Zuletzt geändert:	28.12.2023, Max Mustermann			
Empfängerkonto:	Mustermann, Max DE78 5085 1952 0000 12	34 56		
3 Zahler		80,00 EUR		
Haendler 3 DE21 8600 0000 0086 0 Verwendung	010 55	30,00 EUR		
Haendler 2 DE60 1000 0000 0022 4	466 88	40,00 EUR		

5.) Wenn Sie auf "Bearbeiten" klicken, haben Sie folgende Möglichkeiten:



*1: hier können Sie folgende Änderungen vornehmen:

- Name der Sammellastschrift ändern
- Sammlerart anpassen (Basis- oder Firmenlastschrift)
- Sequenz (einmalige- , Folge- , letzte Lastschrift)
- Gläubiger-ID

Vorlage	Sammel	lastschrift	bearbeiten	(j)
---------	--------	-------------	------------	-----

Name der Sammeilastschrift Rechnungen	
Sammlerart Basis-Lastschrift	~
Sequenz Letzte Lastschrift	~
Gläubiger-Identifikationsnummer DE98ZZZ09999999999	~
Weiter	

*2: hier können einzelne Aufträge innerhalb des Sammlers geändert oder gelöscht werden:

3 Zahler	80,00 EUR 🥎
Aufträge anpassen	Sortieren: Zahler (Aufsteigend) ∨
Alle auswählen	🖉 <u>Bearbeiten</u> 🗑 <u>Löschen</u> > <u>Verschieben</u>
Haendler 1 DE09 1000 0000 0011 3355 77 Verwendung	, 10,00 EUR
Haendler 2 DE60 1000 0000 0022 4466 88 Verwendung	3 40,00 EUR
Haendler 3 DE21 8600 0000 0086 0010 55 Verwendung	; 30,00 EUR
+ Weiteren Zahler I	ninzufügen Vorlage speichern

*3: hier können neue Zahler in die bestehende Vorlage aufgenommen werden

6.) Wenn alle Änderungen erfasst sind, klicken Sie auf "Vorlage speichern".

Sie gelangen nun wieder in die Übersicht der ausgewählten Vorlage. Klicken Sie nun auf "Für Sammellastschrift verwenden":

Rechnungen 2 Zahler			70 ,00 F	EUR
Name der Sammellastschrift:	Rechnungen	<	<u>Für Sammellastschrift</u> verwenden	>
Gläubiger- Identifikationsnummer:	DE98ZZZ099999999999		<u>Exportieren (XML)</u> Bearbeiten	>
Sammlerart:	Basis-Lastschrift		Löschen	>
Sequenz:	Folgelastschrift			
Zuletzt geändert:	28.12.2023, Max Mustermann			
Empfängerkonto:	Hustermann, Max DE78 5085 1952 0000 1	234 56		
2 Zahler		70,00 EUR		
Haendler 2 DE60 1000 0000 0022 446 Verwendung	6 88	40,00 EUR		
Haendler 3 DE21 8600 0000 0086 0010 Verwendung	0 55	30,00 EUR		

Bevor Sie die Lastschrift nun senden, haben Sie im nächsten Bildschirm noch die Möglichkeit, das Fälligkeitsdatum anzupassen:

Privatgirokonto - Lebensmittel DE78 5085 1952 0000 1234 56	1.000,00 EUR 🛈
	중 Druckansicht
Name Rechnungen	R Ändern
Gläubiger-Identifikationsnummer DE98ZZZ0999999999	
Fälligkeitstag 28.12.2023	
Sammlerart Basis-Lastschrift	
Sequenz Folgelastschrift	
Lastschrift hinzufügen	
2 Zahler	70,00 EUR へ
Aufträge anpassen	<u>↑</u> , <u>Exportieren</u>
Haendler 2 DE60 1000 0000 0022 4466 88 Verwendung	40,00 EUR
Haendler 3 DE21 8600 0000 0086 0010 55 Verwendung	30,00 EUR

Anschließend wählen Sie "Sammellastschrift absenden". Nach erfolgreicher TAN-Eingabe wird der Auftrag gesendet.